



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11  
F: 01 471 29 78  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: 430-266/2024-3  
Datum: 01. 08. 2024

---

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku/

**Redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih  
MORS 221/2024 – ODP**

---

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

**I. POVABILO****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA****2.1 Oznaka: MORS 221/2024-ODP**

**2.2** Predmet javnega razpisa: redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih, za obdobje od leta 2024 do leta 2027, in sicer:

**SKLOP A:** redni mesečni servis in popravila dvigal upravnega dela MO,

**SKLOP B:** redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih SV,

**SKLOP C:** redni mesečni servis in popravila dvigal v objektu Kadetnica Maribor.

**Opis, tehnične in druge specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.**

**Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje od sklenitve pogodbe do 31.12.2027, sklenil pogodbo za upravni del MO, SV in za Kadetnico Maribor v okvirni vrednosti skupaj 475.000,00 EUR z DDV, in sicer v okvirni višini 280.000,00 EUR z DDV za sklop A – redni mesečni servis in popravila dvigal upravnega dela MO in v okvirni višini 140.000,00 EUR z DDV za sklop B – redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih SV ter v okvirni višini 55.000,00 EUR z DDV za sklop C – redni mesečni servis in popravila dvigal v objektu Kadetnica Maribor. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

Naročnik se ne zavezuje k operativnem naročanju izvajanja storitev za ves čas za vsa naštetá dvigala. Operativno naročanje rednih mesečnih servisov in popravil dvigal bo odvisno od uporabe (potrebe delovanja), morebitne zamenjave posameznega dvigala in glede na obstoječe pogodbe za vzdrževanje novih dvigal v garancijskem roku.

Ogled lokacij in dvigal je možen na podlagi predhodne ponudnikove prošnje, v roku od objave javnega razpisa do roka 10 dni pred rokom za oddajo ponudb, v kateri mora biti navedeno: polni naslov ponudnika, ime kontaktne osebe, njena telefonska številka, elektronski naslov in št. javnega naročila. Na ogledu dvigal lahko ponudnik tudi preveri popis rezervnih delov za vsako dvigalo.

**Za sklop A (objekti UPRAVNI del MO) so za posredovanje prošnje ogleda lokacij in dvigal kontaktne osebe po naslednjem razporedu:**

- Internat - Dimičeva ul. 15, Ljubljana; Arhiv-telovadnica - Dimičeva ul. 15, Ljubljana; Smelt I - Vojkova cesta 61, Ljubljana; Upravni objekt - Vojkova cesta 55, Ljubljana; Triglav -

Vojkova cesta 55, Ljubljana; in ARHIV MO, Vrhnika, g. Andrej Trtnik, tel. 01 471 1799; 040 695 407, e-pošta: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si),

- ICZR Ig – hodnik Kuhinja - Zabrv 12, IG, g. Klemen Gorše, tel. 051 657 193, e-pošta: [klemen.gorse@urszr.si](mailto:klemen.gorse@urszr.si)

**Za sklop B (objekti SV) so za posredovanje prošnje ogleda lokacij in dvigal kontaktne osebe po naslednjem razporedu:**

- Vojašnica Franca Uršiča, Novo mesto, švod. Jože Plut, tel. 07 331 1212, e-pošta: [joze.plut.51@mors.si](mailto:joze.plut.51@mors.si)
- Vojašnica Slovenske teritorialne obrambe, Ulica bratov Komel 51, Šentvid, Ljubljana in Vojaški zdravstveni center Štula 23A, Ljubljana-Šentvid, švod. Bojan Mesiček, tel. 01 581 3529, e-pošta: [mesicek.bojan@siol.net](mailto:mesicek.bojan@siol.net),
- TK objekt, Krim, Strahomer 60, 1292 Ig, vvod. Božidar Simonič, tel. 014712602, e-pošta: [bozidar.simonic@mors.si](mailto:bozidar.simonic@mors.si),
- Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 153 in Vojaški objekt Poljče, Poljče 27, Begunje na Gorenjskem švod. Benjamin Prelog, tel: 040 747 742 e-pošta: [evoj.bk@mors.si](mailto:evoj.bk@mors.si)
- Vojašnica Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, Zgornje Gorje (Pokljuka), vu. Sandi Beguš, tel. 04 596 50 00, int. 51 44, e-pošta: [sandi.begus@mors.si](mailto:sandi.begus@mors.si),
- Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova 32, Kranj, vod. Janez Tušar, tel: 041 738 452, e-pošta: [janez.tusar@gmail.com](mailto:janez.tusar@gmail.com),
- Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki 4a (Kontrolni stolp), švod. Kristijan Jožef Žvar, tel: 07 495 37 36, e-pošta: [kristijan.zvar@mors.si](mailto:kristijan.zvar@mors.si),
- Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, Ljubljana-Moste, vvod. Božidar Simonič, tel. 014712602, e-pošta: [bozidar.simonic@mors.si](mailto:bozidar.simonic@mors.si),
- Vojašnica barona Andreja Čehovina, Ljubljanska c. 37, Postojna vu. V.r. Aleš Gorjup, tel. 03 303 4856 [ales.gorjup@mors.si](mailto:ales.gorjup@mors.si).

**Za sklop C (objekt Kadetnica Maribor) je za posredovanje prošnje ogleda lokacij in dvigal kontaktna oseba:**

- Vojaški objekt Kadetnica, Engelsova ul. 15, Maribor, por. Jožef Adanič, tel. 041 505 991, 02 449 50 99, e-pošta: [j.amo@siol.net](mailto:j.amo@siol.net)

Dodatna pojasnila, razlage oziroma odgovori na morebitna vprašanja, naročnik na samem ogledu prostora ne bo podajal oziroma so vsa pojasnila, razlage, dodatki oziroma odgovori morebiti podani na ogledu prostorov, za javno naročilo brezpredmetni in naročnika ne obvezujejo.

### **3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb,

ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS IZVEDBE STORITVE**

Pogodba bo sklenjena za obdobje od obojestranskega podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank do 2027. Pogodbena dela se bodo začela izvajati takoj po podpisu pogodbe in uvedbi izvajalca v delo.

#### **7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE**

Izbrani ponudnik bo moral naročeno storitev izvesti na lokacijah, ki so razvidne v poglavju V.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Tehnične specifikacije.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene!

## **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana s pripisom organizacijske enote (ki je izdala naročilni list) in referenčne številke naročnika - referenčne številke 104 (SGN) ali 4 (GŠSV). V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e- naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### **2. PONUDBA**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
  - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« oziroma popis del v excel tabeli: »04\_Popis\_servis\_dvigal\_17042024« (v primeru, da ste pod točko 1. naložili »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«,**
  - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
  - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
  - **Priloga P1** – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - **Priloga P2** – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - priloga podatki o ponudniku;
  - Podpisana, žigosana in skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila
  - izvorni dokument obrazca **»POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«.**
  - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

### **3. OBRAZEC »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«**

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, šteto od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik mora priložiti veljavni cenik vseh ostalih rezervnih delov in materialov, ki niso zajeti v popisu del v excel tabeli, za vsako dvigalo.

Vrednosti cen vpisati samo k zahtevanim opisom in količinam, dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin, brez pisnega navodila naročnika, ni dovoljeno in se obravnava kot nedopustna ponudba. Ponudbe cene, ki se zahtevajo v popisu del (priponka: 04\_Popis\_servis\_dvigal\_17042024) se določajo na enoto mere 1.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vključiti vse stroške oz. izdatke, ki so potrebni za uspešno izvedbo razpisanih del (stroške plač in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, strojev in opreme, prevozov, zaščitnih oblek in drugih zaščitnih sredstev, ipd...) ter stroške kot so: takse, ostale dajatve, vsi morebitni popusti, davki, itd., oziroma mora zajeti vse pričakovane stroške, kot so navedeni v popisu del pod navedbo »v enotah cene morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški«. Prevozni stroški se ne obračunavajo posebej in morajo biti zajeti v ponujenih cenah.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponodb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo**

**podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKÉ NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop/pozicijo naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

#### **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so



navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## **9. PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, vse ob upoštevanju 9. odstavka 75. člena. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **10. SKUPNA PONUDBA**

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-uradno prečiščeno besedilo; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in

sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

### **DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).** V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:**

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

**1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.**

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

**2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

**2.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 35 (petintrideset) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10.000,00 EUR za vsak sklop posebej. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

**2.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5.000,00 EUR za vsak sklop posebej. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti še 120 dni po poteku garancijskega roka šteto od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca.

**2.3 Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti**, ki je predmet naročila skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22-ZNZNŠPP – GZ-1), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

- **podpisana, žigosana ter skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila.**
- **izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).**

**3. PODIZVAJALCI**

**DOKAZILO:**

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

**4. TEHNIČNI POGOJI**

**4.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev v skladu s tehničnim in drugimi**



zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije. Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo sposoben izvesti razpisana dela. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

**DOKAZILO:**

- **Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti** - Priloga 3.

- 4.2** Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe kvalitetno in strokovno (zelo dobro ali dobro, v pogodbenem roku) opravil najmanj 3 (tri) dela s področja predmeta tega javnega naročila »redni mesečni servis in popravila dvigal« v vrednosti posameznega posla oziroma reference nad 10.000,00 EUR z vključenim DDV, ne glede na koliko sklopov se prijavlja.

Pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek C Tehnična in strokovna sposobnost (reference) vpisati minimalno število referenc**
- **Referenčna lista ponudnikov** - Priloga R1 in
- **potrjena referenčna potrdila** – Priloga R2.

Ponudnik lahko priloži referenčna potrdila iz razpisov drugih naročnikov. V tem primeru bo naročnik upošteval referenčna potrdila, ki bodo vsebovala vse zahtevane podatke iz priloženih posameznih referenčnih potrdil, v skladu z razpisno dokumentacijo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).

- 4.3** Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek A Ustreznost**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

- 4.4** Izvajalec mora priti v primeru intervencijskega posega na lokacijo, kjer je potrebno izvesti dela, najkasneje v 3 urah od prejema obvestila-naročila za intervencijski poseg s strani naročnika. Odzivni čas velja od trenutka, ko predstavnik naročnika pokliče oz. pisno pozove izvajalca del zaradi »intervencijskega posega«.

**DOKAZILO:**

- **izjava o intervencijskem odzivnem času** – Priloga 3.

**4.5** Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o garancijski dobi za izvedena dela, vgrajene materiale in opremo – Priloga 3.

**DOKAZILO:**

- **izjava o garancijski dobi za izvedena dela, vgrajene materiale in opremo – Priloga 3**

**4.6** Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o varnostnem preverjanju – Priloga 3.

**DOKAZILO:**

- **izjava o varnostnem preverjanju – Priloga 3.**

**4.7** Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- **veljavni cenik vseh ostalih rezervnih delov in materialov, ki niso zajeti v popisu del (excel tabeli), za vsako dvigalo.**

#### **IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila, na podlagi naslednjega ocenjevalnega merila:

Najugodnejša ponudba je ponudba, ki doseže najnižje skupno število točk (Dst).

Pcs - Ponujena cena mesečnega servisa ponudnika (.1.)

Pcu - Ponujena cena servisne ure ponudnika (.2.)

Pcp - Ponujen popust na cenik ponudnika (.3.)

Mcs = 5040

Mcu = 17

Its - Izračunane točke za mesečni servis ponudnika

za Pcs =< Mcs; Its=Pcs

za Pcs > Mcs; Its=Pcs+(Pcs-Mcs) x 10

Itu - Izračunane točke za servisno uro ponudnika

za Pcu =< Mcu; Itu=Pcu x 480

za Pcu > Mcu; Itu=[Pcu+(Pcu-Mcu) x 10] x 480

Itp - Izračunane točke za podan popust ponudnika na cenik

za Pcp>100%; Itp = 1.000.000

za Pcp<100%; Itp= Pcp x (-180)

Dst - doseženo skupno število točk ponudnika

Dst = Its x 3 + Itu x 3 + Itp x 1

Naročnik bo izbral ponudnika za posamezen sklop, ki bo dosegel **najnižje skupno število točk in bo njegova ponudba označena za dopustno.**

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk za posamezen sklop, se izbere ponudnik, ki nudi višji popust na vse rezervne dele in potrošni material za posamezen sklop.

## **V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Predmet javnega naročila je redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih, in sicer:

- sklop A – redni mesečni servis in popravila dvigal upravnega dela MO,
- sklop B – redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih SV,
- sklop C – redni mesečni servis in popravila dvigal v objektu Kadetnica Maribor.

za obdobje od leta 2024 do leta 2027.

Storitve po tej pogodbi obsegajo:

### **A. »Redni mesečni servis dvigal«**

Kontrola delovanja vseh elementov dvigal, čiščenje in mazanje vseh gibajočih se delov in vodil, vodenje kontrolne knjige, sodelovanje pri tehničnih pregledih, itd. Redni mesečni servisi se izvajajo mesečno, in sicer po pozivu naročnika. Redni mesečni servisi za posamezna dvigala in vrste dvigal iz sklopa A, B in C so navedeni v popisu del (priponka: 04\_Popis\_servis\_dvigal\_17042024), ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo moral redni servis dvigal izvesti skladno z navodili proizvajalca.

### **B. »Vzdrževalna dela na dvigalih«**

Odpravljanje ugotovljenih napak in poškodb na vgrajeni opremi, zamenjava obrabljenih in poškodovanih elementov, preventivni posegi, enkrat letno pregled dvigal z inšpektorjem za dvigala, nujne intervencije, vsa dela za zagotavljanje funkcionalne obratovalne uporabnosti dvigal in pripadajoče vgrajene infrastrukture, s katerimi se ne spreminja zmogljivost in namembnost.

### **C. »Intervencijski posegi«**

Odprava nenadnih napak, poškodb, izpadov delovanja, nevarnosti ogrožanja zaposlenih, zaradi okvare, možnost poškodovanja ostale infrastrukture, itd. Naročnik bo izdal izvajalcu naročilo (e pošta, SMS, telefonsko naročilo, dopis, faks) o potrebnem intervencijskem posegu za odpravo napake. Izvajalec mora priti na lokacijo, kjer je potrebno izvajati dela, v določenem intervencijskem času, z ustreznimi delavci in opremo.

Popravila dvigal, vzdrževalna dela na dvigalih in intervencijski posegi se izvajajo na poziv naročnika. Intervencijska popravila zajemajo odpravljanje nenadnih napak in poškodb, zamenjavo obrabljenih in pokvarjenih elementov, nujne intervencije, itd. Pri izvajanju vzdrževalnih del in intervencijskih posegih izvajalec obračuna vrednost urne postavke. Izvajalec zaračuna vrednost urne postavke, ki velja za dela v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas dela prostih dni. Vrednost urne postavke ponudnik vpiše v popis del, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Porabo materiala bo izvajalec posebej obračunal po dejansko vgrajenih količinah in cenah, ki jih bo kot ponudnik ponudil v popisu del (priponka: 04\_Popis\_servis\_dvigal\_17042024), ki je priloga te razpisne dokumentacije.

Izvajalec mora enkrat letno sodelovati pri pregledu dvigal z inšpektorjem za dvigala, porabo ur si izvajalec posebej obračuna po »vrednosti urne postavke« za tekoča vzdrževalna in intervencijska dela.

Artikel, ki s svojim opisom kaže na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, ZJN-3) obravnava kot artikel z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni artikla.

**Kraj in objekti, kjer se bo izvajanja storitev:**

**Sklop A (objekti UPRAVNI del MO):**

- Internat - Dimičeva ul. 15, Ljubljana,
- Arhiv-telovadnica - Dimičeva ul. 15, Ljubljana,
- Smelt I - Vojkova cesta 61, Ljubljana,
- Upravni objekt - Vojkova cesta 55, Ljubljana
- Triglav - Vojkova cesta 55, Ljubljana
- ARHIV MO, Vrhnika - ARHIV MO Vrhnika,
- ICZR Ig – hodnik Kuhinja - Zabrv 12, IG\_

**Sklop B (objekti SV):**

- Vojašnica Franca Uršiča, Novo mesto,
- Vojašnica Slovenske teritorialne obrambe, Ulica bratov Komel 51 , Šentvid, Ljubljana,
- Vojaški zdravstveni center Štula 23A, Ljubljana-Šentvid,
- TK objekt, Krim, Strahomer 60, 1292 Ig,
- Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 153,
- Vojašnica Rudolfa Badjure, Srednja vas v Bohinju 165, Zgornje Gorje (Pokljuka),
- Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova 32, Kranj,
- Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki 4a (Kontrolni stolp),
- Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova 7, Ljubljana-Moste,
- Vojaški objekt Poljče, Poljče 27, Begunje na Gorenjskem,
- Vojašnica barona Andreja Čehovina, Ljubljanska c. 37, Postojna

**Sklop C (objekt Kadetnica Maribor):**

- Vojaški objekt Kadetnica, Engelsova ul. 15, Maribor.

**Vrsta dvigala in število dvigal na posamezni lokaciji je razvidno iz popisa del v excel tabeli (priponka: priponka: 04\_Popis\_servis\_dvigal\_17042024), ki je priloga te razpisne dokumentacije.**

**V ponujeni ceni mora ponudnik zajeti naslednje stroške:**

- organizacijo delovišča,
- pomožna dela in stroški koordinacije del na delovišču,
- izdelava delavniških načrtov (če jih bo naročnik zahteval),
- vsi notranji horizontalni in vertikalni transporti, izdelava premičnih odrov, delovnih odrov, fasadnih odrov, varnostnih ograj in podobno,
- prevozni stroški,
- izdelava potrebne merilne dokumentacije,
- dokumentacija za servisiranje posameznih vgrajenih naprav in garancijski listi,
- pridobitev atestne dokumentacije za posamezne vgrajene naprave in material,
- iznos in odvoz odpadnega materiala na stalno deponijo s plačilom vseh komunalnih pristojbin,
- vsa finalna čiščenja med in po končanih delih, ter vzpostaviti v prvotno stanje vse površine in naprave,
- zaščita obstoječih elementov, opreme, prostorov, itd. v objektih in okolici objektov,
- vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del,

- ves pritrdilni, vezni in montažni materiali ter podkonstrukcije,
- pri instalacijskih delih poleg že navedenih stroškov tudi stroške zarisovanj, izmer, zaključnih del, transportov, drobnih in tesnilnih materialov, nastavitve in meritve, ateste in navodila za rokovanje in zagon.

Ponudnik mora priložiti veljavni cenik vseh ostalih rezervnih delov in materialov, ki niso zajeti v popisu del v excel tabeli, za vsako dvigalo.

Vrednosti cen vpisati samo k zahtevanim opisom in količinam, dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin, brez pisnega navodila naročnika, ni dovoljeno in se obravnava kot nedopustna ponudba. Ponudbe cene, ki se zahtevajo v popisu del (priponka: popis\_servis\_dvigal) se določajo na enoto mere 1.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vključiti vse stroške oz. izdatke, ki so potrebni za uspešno izvedbo razpisanih del (stroške plač in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, strojev in opreme, prevozov, zaščitnih oblek in drugih zaščitnih sredstev, ipd...) ter stroške kot so: takse, ostale dajatve, vsi morebitni popusti, davki, itd., oziroma mora zajeti vse pričakovane stroške, kot so navedeni v popisu del pod navedbo »v enotah cene morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški«. Prevozni stroški se ne obračunavajo posebej in morajo biti zajeti v ponujenih cenah.

#### **Zahteve naročnika:**

- pred pričetkom posameznih dogovorjenih del mora izvajalec predati naročniku (skrbniku pogodbe) seznam delavcev, ki bodo izvajali dela,
- pred pričetkom posameznih dogovorjenih del mora izvajalec del pridobiti naročilo za izvedbo del s strani naročnika in izdelati ponudbo na osnovi popisa del,
- naročnik in izvajalec pred izvedbo del uskladita tehnično rešitev izvedbe del za vsako naročilo,
- izvajalec lahko prične z izvedbo del šele po odobritvi naročnika,
- izvajalec mora dela izvesti v skladu z dogovorom "naročnik - izvajalec" in predračunom,
- eventualno naročilo tretje osebe ni predmet tega naročila in se za taka dela plačilo ne izvede (se zavrne),
- vsa odstopanja od predračunskih količin in vrednosti se mora takoj uskladiti na relaciji naročnik – izvajalec,
- izvajalec mora upoštevati pri izvedbi del vse predpisane tehnične standarde in normative, ki so predpisani za posamezno vrsto del.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU  
MORS 221/2024–ODP

»Redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih«

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČena oseba za <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

## PRILOGA 2

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup>

MORS 221/2024–ODP

»Redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih«

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>) \_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

## **PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



## **PRILOGA G2 Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhajajo iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**PRILOGA P1**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

**MORS 221/2024-ODP**

**Redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih**

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 221/2024-ODP, redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih**

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

**IZJAVLJAMO**

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

## PRILOGA P2

### UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

#### MORS 221/2024-ODP

#### Redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

#### OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## PRILOGA R1

### REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 3 dela s področja predmeta tega javnega naročila – **redni mesečni servis in popravila dvigal**, v vrednosti posameznega posla nad 10.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

## PRILOGA R2

### REFERENČNO POTRDILO

Naročnik \_\_\_\_\_.  
Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je \_\_\_\_\_.  
Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

### POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_  
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

izvedel \_\_\_\_\_ po pogodbi

št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR  
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

#### Pogodbena dela so bila opravljena (ustrezno obkroži):

- kvalitete:           a) ZELO DOBRO                      b) DOBRO                      c) SLABO
- v pogodbenem roku:           a) DA                                      b) NE
- in v skladu s standardi in zahtevami investitorja:           a) DA                                      b) NE

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe potrjevalca  
reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

### **PRILOGA 3**

#### **MORS 221/2024–ODP**

**(Redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih)**

#### **IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI**

Izjavljamo, da izpolnjujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

Izjavljamo, da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

#### **MORS 221/2024–ODP**

**(Redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih)**

#### **IZJAVA O GARANCIJSKI DOBI ZA IZVEDENA DELA, VGRAJENE MATERIALE IN OPREMO**

Izjavljamo, da zagotavljamo:

- 2 - letni garancijo za kakovost izvedenih del
- za ostale vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del.

#### **MORS 221/2024–ODP**

**(Redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih)**

#### **IZJAVA O VARNOSTNEM PREVERJANJU**

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

#### **MORS 221/2024–ODP**

**(Redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih)**

#### **IZJAVA O INTERVENCIJSKEM ODZIVNEM ČASU**

Izjavljamo, da bomo v primeru intervencijskega posega prišli na lokacijo, kjer je potrebno izvesti dela, najkasneje v 3 urah od prejema obvestila-naročila za intervencijski poseg s strani naročnika. Odzivni čas velja od trenutka, ko predstavnik naročnika pokliče oz. pisno pozove izvajalca del zaradi »intervencijskega posega«.

Za odzivni čas velja:

- da se izvajalec mora fizično pojaviti na naslovu po pozivu naročnika v predpisanem odzivnem času in pričeti z izvajanjem del, kot je dogovorjeno,
- da odzivni čas velja za čas trajanja pogodbe,
- da odzivni čas velja za »intervencijske posege« v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas dela prostih dni,
- da se odzivni čas ne obračuna posebej in je zajet v obsegu ponujenih, ki je priloga te pogodbe.

## PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister _____	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

<b>Izvajalec:</b>	Podpisnik: Ime priimek, direktor
,  ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

### POGODBO O \_\_\_\_\_

#### Splošna določba

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 418/2018-ODP, redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, po sklopih.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.



## Predmet pogodbe

### 2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku izvedel storitev redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih MO in SV, in sicer za sklop A – redni mesečni servis in popravila dvigal upravnega dela MO in/ali za sklop B – redni mesečni servis in popravila dvigal v objektih SV in/ali za sklop C – redni mesečni servis in popravila dvigal v objektu Kadetnica Maribor (*v pogodbi bo naveden oddani sklop*), (v nadaljevanju: storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 221/2024-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Storitve po tej pogodbi obsegajo:

#### A. »Redni mesečni servis dvigal«

Kontrola delovanja vseh elementov dvigal, čiščenje in mazanje vseh gibajočih se delov in vodil, vodenje kontrolne knjige, sodelovanje pri tehničnih pregledih, itd. Redni mesečni servisi se izvajajo mesečno, in sicer po pozivu naročnika. Redni mesečni servisi za posamezna dvigala in vrste dvigal iz sklopa A in B so navedeni v popisu del (excel tabele 04\_Popis\_servis\_dvigal\_17042024), ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec bo moral redni servis dvigal izvesti skladno z navodili proizvajalca.

#### B. »Vzdrževalna dela na dvigalih«

Odpravljanje ugotovljenih napak in poškodb na vgrajeni opremi, zamenjava obrabljenih in poškodovanih elementov, preventivni posegi, enkrat letno pregled dvigal z inšpektorjem za dvigala, nujne intervencije, vsa dela za zagotavljanje funkcionalne obratovalne uporabnosti dvigal in pripadajoče vgrajene infrastrukture, s katerimi se ne spreminja zmogljivost in namembnost.

#### C. »Intervencijski posegi«

Odprava nenadnih napak, poškodb, izpadov delovanja, nevarnosti ogrožanja zaposlenih, zaradi okvare, možnost poškodovanja ostale infrastrukture, itd. Naročnik bo izdal izvajalcu naročilo (dopis, faks, telefonsko naročilo) o potrebnem intervencijskem posegu za odpravo napake. Izvajalec mora priti na lokacijo, kjer je potrebno izvajati dela, v določenem intervencijskem času, z ustreznimi delavci in opremo.

Popravila dvigal, vzdrževalna dela na dvigalih in intervencijski posegi se izvajajo na poziv naročnika. Intervencijska popravila zajemajo odpravljanje nenadnih napak in poškodb, zamenjavo obrabljenih in pokvarjenih elementov, nujne intervencije, itd.

Pri izvajanju vzdrževalnih del in intervencijskih posegih izvajalec obračuna vrednost urne postavke. Izvajalec zaračuna vrednost urne postavke, ki velja za dela v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas dela prostih dni. Vrednost urne postavke ponudnik vpiše v popisu del, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Porabo materiala bo izvajalec posebej obračunal po dejansko vgrajenih količinah in cenah, ki jih bo kot ponudnik ponudil v popisu del, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Redni mesečni servisi se obračunajo po ponudbi iz popisa del, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora enkrat letno sodelovati pri pregledu dvigal z inšpektorjem za dvigala, porabo ur si izvajalec posebej obračuna po »vrednosti urne postavke« za tekoča vzdrževalna in intervencijska dela.

Izvajalec dela izvaja v objektih in na lokacijah, ki so navedene v prilogi te pogodbe.

### **Pogodbena vrednost in cena posameznih storitev ter materiala**

#### **3. člen**

Okvirna vrednost storitev za leto 2024, 2025, 2026 in 2027, za sklop A \_\_\_\_\_ znaša – \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR in/ali za sklop B \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR in/ali za sklop C \_\_\_\_\_ znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR (v pogodbi bo naveden oddani sklop). DDV se obračunava skladno z zakonodajo. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za nedoseganje okvirne vrednosti.

Cene za posamezne storitve in material so razvidne iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe in veljajo tudi za intervencijske posege. Osnova za obračun vgrajenih rezervnih delov ter potrošnega materiala so veljavni ceniki ponudnika, zmanjšani za \_\_\_\_%. Cena delovne ure za vzdrževalna in intervencijska popravila znaša \_\_\_\_\_.

V cenah iz ponudbe izvajalca so zajeti vsi stroški pripravljalnih in pomožnih del ter ostali stroški. Odstranjevanje okvar ali vgrajenih elementov v garancijskem roku, ki bi nastale po vgradnji elementov kot posledica morebitnih proizvajalčevih napak, bo izvajalec izvedel na svoje stroške.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za storitve skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – **indeks cen življenjskih potrebščin**. Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

### **Kakovost storitve**

#### **4. člen**

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po potrjenem naročilu naročnika, tehničnih predpisih, veljavnih standardih, pravilih stroke in dogovorjenem roku posameznih dogovorjenih del.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neprimernega materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitve takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec. Izvajalec mora v roku, ki ga določi naročnik, na lastne stroške odpraviti pomanjkljivosti oz. zamenjati material. Če v roku tega ne opravi, lahko naročnik odstopi od pogodbe ali določi drugega izvajalca, ki na stroške pogodbenega izvajalca opravi nepravilnosti.

### **Rok pričetka del, način naročanja storitev in odzivni čas**

#### **5. člen**

Izvajalec začne z delom po tej pogodbi, ko ga naročnik uvede v delo v skladu s 7. členom te

pogodbe. Vzdrževalna delo bo naročnik izvajalcu naročal sproti glede na potrebe. Izvajalec mora naročniku, v času dogovorjenem z naročnikom, posredovati predračun, ki ga pred izvedbo del potrdi predstavnik naročnika. Iz predračuna mora biti razvidna predvidena poraba materiala in potreben čas za izvedbo del. V roku, dogovorjenem med naročnikom in izvajalcem, po potrditvi predračuna s strani naročnika, mora izvajalec začeti in končati z delom.

V primeru intervencijskega popravila predstavnik naročnika izvajalca pokliče ali pisno (po fax-u ali e-pošti) pozove k intervencijskemu popravilu. Odzivni čas v primeru intervencije je 3 ure od prejema obvestila-naročila za intervencijski poseg s strani naročnika. Odzivni čas velja od trenutka, ko predstavnik naročnika pokliče oz. pisno pozove izvajalca del zaradi »intervencijskega posega«.

Za odzivni čas velja:

- da se mora izvajalec fizično zglasti na naslovu po pozivu naročnika v predpisanem odzivnem času in pričeti z izvajanjem del, kot je dogovorjeno,
- da odzivni čas velja za čas trajanja pogodbe,
- da odzivni čas velja za »intervencijske posege« v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas dela prostih dni,
- da se odzivni čas ne obračuna posebej in je zajet v obsegu ponujenih del, ki je priloga te pogodbe.

Za vsa dela, ki niso »intervencijska«, se za čas prisotnosti izvajalca na delovišču in čas izvedbe del dogovorita izvajalec in naročnik za vsak primer posebej.

#### **Obračun del, način plačila in plačilni pogoji**

##### **6. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno opravljene in prevzete storitve, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe in številko naročilnega lista, nazivom objekta z lokacijo in evidenčno številko objekta, številko dvigala, kjer so se dela izvajala, prikazom izplačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Izvajalec mora k posameznemu mesečnemu računu priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, če nastopa s podizvajalci.

Za redni mesečni servis dvigal bo izvajalec obračunal strošek rednega mesečnega servisa in porabo materiala po ponudbi, ki je priloga te pogodbe.

Za vzdrževalna dela na dvigalih bo izvajalec za vsako naročeno delo s strani naročnika izdelal predračun na osnovi svojega ponudbenega predračuna po popisu del oziroma priloženega pogodbenega cenika, ter ga pred izvedbo del dal v potrditev pooblaščenim osebam naročnika. V predračunu morata biti prikazana delo in poraba materiala ločeno.

Za intervencijske posege izvajalec obračuna dejansko porabo časa-delo in porabo materiala.

Izvajalec mora opravljena dela (vgrajene količine materiala in opravljene ure) obračunavati v skladu s ponudbo, ki je priloga te pogodbe.

Prevozní stroški se ne računajo posebej in so upoštevani v ponudbeni ceni.

Izvajalec lahko pri posameznem naročilu (delovni nalog) opravi dela izven pogodbenega popisa del, vendar največ v višini 10% celotnega dela in pod pogojem, da je izvedba del izven pogodbenega popisa del nujna za dokončanje naročila. Naročnik mora pred potrditvijo del izven pogodbenega popisa del opraviti tržno analizo cen in dela izven pogodbenega popisa del potrditi, če bodo izvedena po tržnih cenah.

Upoštevati je potrebno, da se za vsako zahtevano delo izda delovni nalog, katerega sestavni del je popis del za zahtevano delo (uradno izda izvajalec), ponujena vrednost del ter rok izvedbe del.

Za intervencijska dela se delovni nalog lahko izda naknadno.

Ob izdaji računa bo izvajalec obvezno priložil za:

a) redni mesečni servis dvigal:

- potrjen delovni nalog s strani naročnika,
- situacijo za opravljena dela (ceno servisa in porabo materiala).

b) vzdrževalna dela na dvigalih:

- predračun o predvidenih delih, potrjen s strani predstavnika naročnika,
- prevzemni zapisnik o opravljanem delu/delovni nalog izvajalca,
- situacijo za opravljena dela (poraba časa in materiala),
- izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi, kot to določa 11. člen pogodbe,
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kakovosti vgrajenega materiala in opreme,
- navodila za vzdrževanje v garancijski dobi za vgrajeno opremo.

c) intervencijske posege:

- prevzemni zapisnik o opravljenem delu,
- situacijo za opravljena dela (poraba časa in materiala),
- izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi, kot to določa 11. člen pogodbe,
- vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kakovosti vgrajenega materiala in opreme,
- navodila za vzdrževanje v garancijski dobi za vgrajeno opremo.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom organizacijske enote, ki je naročilni list izdala in referenčno številko plačnika računa: 104 (SGN) ali 4 (GŠSV).

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si)

*(samo za storitev v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Rok plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## **Obveznosti naročnika**

### **7. člen**

Naročnik je dolžan uvesti izvajalca v delo najkasneje v 10 dneh, po nastopu veljavnosti pogodbe oziroma po opravljenem varnostnem preverjanju oseb izvajalca s strani pristojnega organa naročnika, o čemer se sestavi zapisnik o uvedbi, ki ga podpišeta izvajalec in predstavnik naročnika. Naročnik se obvezuje:

- omogočiti pooblaščenim osebam izvajalca, nemoten pristop do območja izvedbe del – dvigal,
- omogočiti dostop do objektov, kompleksa, priključitvijo na energetske vode in pogoje za ureditev delovišča,
- pisno ali ustno v najkrajšem možnem roku obvestiti izvajalca o vseh okvarah na dvigalih,
- izvajalcu posredovati vso potrebno dokumentacijo in podatke, ki jih bo izvajalec zahteval za uspešno izvedbo popravila,
- izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- izvajalca seznaniti s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika, postopki gibanja in zadrževanja oseb v objektih in njegovi okolici in upoštevanja varnostnih predpisov v objektih in njihovi okolici,
- omogočiti dostop na delovišče samo tistim delavcem, za katere je naročnik pridobil soglasje, s strani pristojnih služb naročnika, skladno z Zakonom o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20; v nadaljnjem besedilu ZObr),
- upoštevati predpise in navodila o uporabi in ravnanju z dvigali, ki mu jih posreduje izvajalec;
- preprečevati nepooblaščenim osebam, da bi vršile kakršnekoli posege na dvigalih ali imele pristop do naprav,
- upoštevati priporočila izvajalca glede potrebnih dodatnih del, ki so potrebna za nemoteno delovanje dvigal,
- upoštevati priporočila izvajalca del glede izvajanja del iz 2. člena pogodbe, točka B., ki so potrebna za varnost in nemoteno delovanje dvigal, v nasprotnem izvajalec del ne more odgovarjati za motnje pri njihovem delovanju,
- v primeru, da se pri rednem mesečnem pregledu dvigal ugotovijo napake, ki lahko privedejo do stanja nevarnosti v delovanju dvigal, dvigala izklopiti iz uporabe za čas do odprave napake.

## **Obveznosti izvajalca**

### **8. člen**

Izvajalec je dolžan in se zavezuje takoj po podpisu pogodbe izročiti naročniku naslednje spiske in dokumente: seznam delavcev, ki bodo sodelovali pri izvajanju del z naslednjimi podatki: ime in priimek, rojstni podatki, kraj rojstva, stalno prebivališče in državljanstvo, ter njihovo soglasje za varnostno preverjanje skladno z določili Zakon o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) .

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- sodelovati z naročnikom (dogovori, posveti, ipd.) ter upoštevati njegove zahteve in navodila,
- ščititi interese naročnika in mu nuditi vsa tolmačenja, ki so potrebna v času izvedbe del zaradi nejasnosti ali pomanjkljivosti,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- varovati zaupnost podatkov naročnika, kakor tudi zaupnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, v kolikor je z njimi seznanjen,

- zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem oziroma izvajanjem pogodbenih del,
- izvršiti dela po opisih del iz popisa in predračuna ter drugih pogojih iz pogodbene dokumentacije (veljavnih tehničnih predpisih, standardih, normativih...), kvalitetno in strokovno pravilno ter v smislu načela dobrega gospodarja,
- voditi knjigo posegov za vsako dvigalo posebej,
- izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati slovenskim nacionalnim standardom ali biti skladen z evropskimi tehničnimi soglasji, v primeru pa, da material ni podvržen standardom ali evropskim tehničnim soglasjem, mora biti skladen s priznanimi slovenskimi tehničnimi predpisi ali s slovenskimi tehničnimi soglasji,
- izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe, v cilju zaščite obstoječih komunalnih naprav v objektih in okoli objektov,
- izvajati vsa dela v smislu načela dobrega gospodarja,
- pridobiti na svoje stroške vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kakovosti vgrajenega materiala in opreme, ki jih mora naročniku izročiti pri prevzemu del, ter izročiti naročniku navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje,
- predložiti natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za ponujeno opremo,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev, ki so vezani na pogodbeni dela tako dobro in pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe,
- pred zamenjavo podizvajalcev pridobiti pisno soglasje naročnika o tem, da soglašajo z zamenjavo podizvajalcev,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi,
- na svoje stroške po zaključku del delovišče pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material z ureditvijo v prvotno stanje,
- skleniti pisni dogovor s podizvajalci in morebitnimi drugimi izvajalci o izvajanju varnostnih in varstvenih ukrepov na delovišču v smislu varstva pri delu, protipožarnega varstva, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanja delovišča,
- prevzeti odgovornost za vsako škodo, eventualno nastalo na in v okolici objektov ali kompleksov, na vgrajeni infrastrukturi, ki so predmet pogodbe zaradi malomarnega ravnanja izvajalca in poškodbe odpraviti na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca,
- izvajati dela, upoštevajoč varnostne ukrepe na delovišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnemu varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje delovišča,
- pisno in ustno obveščati naročnika v najkrajšem roku o vseh eventualnih napakah na dvigalih, ki jih je opazil med rednim mesečnim pregledom in jih mora naročnik posebej naročiti,
- upoštevati vso veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, ki se nanaša na izgradnjo, vzdrževanje in servisiranje dvigal, ter z njo seznanjati po potrebi naročnika,
- enkrat letno sodelovati pri pregledu dvigal z inšpektorjem za dvigala.

## **Prevzem storitev in končni obračun**

### **9. člen**

Po zaključku vzdrževalnih del mora izvajalec skrbniku pogodbe izročiti prevzemni zapisnik o opravljenem delu, ki ga podpiše skrbnik pogodbe izvajalca in naročnika, izjavo za prevzete obveznosti v garancijski dobi, potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kakovosti vgrajenega materiala in opreme ter navodila za vzdrževanje v garancijski dobi za vgrajeno opremo. V primeru intervencijskega popravila pa še potrjen delovni nalog s strani predstavnika naročnika.

Redni mesečni servis izvajalec vpisuje v knjigo servisnih del, ki jo izvajalec v ta namen nastavi pri vsakem dvigalu.

Končni primopredajni zapisnik:

Po zaključku vseh dogovorjenih pogodbenih del in po poteku pogodbenega roka, skrbnika pogodbe, zadolženi za realizacijo te pogodbe, izvedeta končno primopredajo vseh izvedenih del, o čemer se sestavi poseben zapisnik. H končnemu primopredajnemu zapisniku morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih izvajalec ni predložil ob primopredaji posameznih izvedenih del in na katere ga je opozoril naročnik za časa izvedbe del.

Končni obračun izvedenih del:

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po podpisu končnega primopredajnega zapisnika začneta s pripravo dokumentacije za končni obračun izvedenih del, in sicer:

- Izvajalec del izdela v roku 15 (petnajst) dni od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika izvedenih del osnutek končne situacije, ki jo posreduje v pregled naročniku.
- Izvajalec in naročnik izdelata in potrdita najkasneje v 30 (tridesetih) dneh od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika izvedenih del zapisnik o končnem obračunu izvedenih del. Pregledan in zapisniško potrjen končni obračun izvedenih del je osnova za izstavitve končne situacije za vsa pogodbeno dela.
- Ob podpisu zapisnika o končnem obračunu izvedenih del izvajalec preda naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi skladno z drugim odstavkom 13. člena te pogodbe.
- Izvajalec pošlje naročniku v potrditev in izplačilo končno situacijo najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od dneva podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del.

## **Strokovni nadzor**

### **10. člen**

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Naročnik sme prenesti pooblastilo za posamezne vrste strokovnega nadzora tudi na druge osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nadzora, vendar mora o tem predhodno pisno sporočiti izvajalcu imena oseb. Morebitno spremembo je potrebno sporočiti drugi pogodbeni stranki v pisni obliki v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka spremembe.

## **Jamstvo izvajalca in garancijska doba**

### **11. člen**

Izvajalec odgovarja za kakovost izvršenih pogodbenih del od dneva predaje posameznih izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od sprejema in izročitve/predaje posameznih del:

- 2 (dve) leti za kakovost izvedenih del,
- za ostale vgrajene materiale in opremo pa veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj oziroma najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca. V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z uporabo bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### **12. člen**

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 35 (petintrideset) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10.000,00 EUR. Trajanje garancije je še 120 (stodvajset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del oz. dobave blaga.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni izvedbeni rok, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici oziroma podaljša njeno veljavnost.

### **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

#### **13. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo ob primopredaji storitve izročil naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku za odpravo napak v garancijskem roku, brezpogojno, plačljivo na prvi poziv, brez ugovorov naročnika garancije. Vrednost bančne garancije znaša 5.000,00 EUR. Bančna garancija velja za čas veljavnosti garancijskega roka, ki je določen v pogodbi.

Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti še 120 dni po izteku garancijskega roka.

### **Ostala zavarovanja**

#### **14. člen**

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, ki bi utegnili nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.



## Podizvajalci

### 15. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

*(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

*(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

## **Protikorupcijska klavzula**

### **16.člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varnostno preverjanje**

### **17.člen**

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora

organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitve pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Odstop od pogodbe**

### **18. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z opravljeno storitvijo več kot trikrat,
- sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z vsebino poglavja »podizvajalci«,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

## **Pogodbena kazen**

### **19. člen**

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od vrednosti posameznega naročenega dela (delovni nalog) z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) od vrednosti posameznega naročenega dela (delovni nalog).

Za škodo, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamude ali nekvalitetno izvedenih del lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v roku 8 (osem) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti posameznega

naročila z DDV, če ne izpolni predmeta posameznega naročila.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoji**

### **20. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe *pogodbe*.

Če izvajalec dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

### **21.člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom izvajalca. Pooblaščen osebe s strani naročnika so:

- za izvajanje te pogodbe \_\_\_\_\_,
- za izvajanje nadzora te pogodbe pa \_\_\_\_\_.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

## **Višja sila**

### **22.člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### **23.člen**

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 31.12.2027.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2025, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.«

### **24.člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### **25.člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne,

le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

#### 26.člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

#### 27.člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

#### 28.člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- soglasje podizvajalcev o neposrednih plačilih,
- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s popisom del v excel tabeli (popis\_ servis\_ dvigal),
- Seznam lokacij in objektov dvigal MO in SV,
- Cenik vseh rezervnih delov in naprav,
- Zavarovanje odgovornosti za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti, ki je predmet naročila.